



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ»**

Принята Учёным советом
ФГБОУ ДПО «ИПК»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ФГБОУ ДПО «ИПК»

_____ / О.Е. Ломакин

«_____» _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

П.А.01 «Научно-профессиональная практика»

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Шифр и наименование области науки

1. Естественные науки

Группа научных специальностей

1.6. Науки о земле и окружающей среде

Научная специальность

1.6.18 Науки об атмосфере и климате

Форма обучения

Очная

Балашиха, 2026

Рекомендована Ученым Советом ИПК

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Рабочую программу составили:

заведующий кафедрой Управления и устойчивого развития, д.э.н., проф. Можаяев Е.Е.;
профессор кафедры устойчивого развития и систем управления, доктор экономических наук,
кандидат технических наук, Ломакин О.Е.

1. Цель и задачи научно-профессиональной практики

Целью практики является приобретение аспирантом навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности, сбор материала для написания диссертации.

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-практических умений и навыков аспиранта;
- освоение современных технологий, методов, технических и программных средств отображения, обработки и первичного анализа данных;
- расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие умения корректно ставить научно-технические задачи и правильно выбирать способы их решения;
- закрепление умения получать научно-техническую информацию, используя отечественный и зарубежный опыт;
- освоение современного оборудования и информационных технологий для решения научно-технических задач;
- развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности;
- формирование умения эффективно работать в составе научного коллектива.

2. Вид практики, способ и формы проведения научно-профессиональной практики

Во время научно-профессиональной практики аспиранты осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований. Практика проходит в форме изучения и участия в профессиональной деятельности профильных организаций и (в зависимости от специфики выполняемой работы) может включать в себя:

- изучение и подготовку документов;
- участие в переговорах и представление докладов и сообщений на научных конференциях, семинарах, круглых столах;
- работу с архивными и (или) текущими данными;
- участие в обслуживании и тестировании сложных информационно-измерительных систем;
- разработку численных моделей;
- обеспечение отраслей народного хозяйства прогностическими данными и др.

Перечень форм прохождения практики для аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики научного исследования.

Способ проведения практики — стационарная и выездная, форма проведения практики — дискретная. Практика осуществляется на 3 курсе аспирантуры.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-профессиональная практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ОП) аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики аспирант должен иметь предварительную подготовку по профессиональным курсам, владеть начальными навыками научного поиска, уметь самостоятельно работать с основными информационными источниками, подбирать

литературу по заданной теме, готовить реферативные обзоры по теме исследования, владеть навыками использования информационных технологий и баз данных. Научно-профессиональная практика является базой для личной профессиональной деятельности аспиранта и подготовки кандидатской диссертации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-профессиональной практики обучающийся должен¹

знать:

- перспективы и тенденции развития отрасли;
- новейшие достижения в области науки и техники по профилю направления;
- организацию производства, структуру лабораторий, отделов и др.;
- специфику деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- методы анализа и обработки информации с помощью современных программно-вычислительных средств, согласно поставленным задачам;

уметь:

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- формулировать цели, задачи исследования, выбирать методы и средства их решения;
- использовать современную технику для решения профессиональных задач;
- составлять план проведения работ;
- организовывать и проводить экспериментальные исследования, в том числе компьютерное моделирование процессов;
- анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- обеспечивать безопасность человека в условиях конкретного производства;
- пользоваться научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками.

владеть:

- навыками планирования и обработки результатов исследования;
- навыками использования технической документации;
- навыками работы с мировыми информационными ресурсами (зарубежными и российскими базами данных, фирм-производителей метеорологического оборудования и программного обеспечения и др.);
- навыками работы в коллективе;
- навыками владения современной техникой и методами;
- методикой анализа результатов и эффективности проведения различных видов работ.

¹ Перечислить конкретные знания, умения и навыки, которые должны стать результатом прохождения практики.

5. Порядок проведения практики

Научно-профессиональная практика аспиранта осуществляется в организациях Росгидромета, по необходимости - в организациях по специфике исследования, на натурных объектах и библиотеках. Аспиранты могут проходить практику по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности по месту работы в организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся. Практика проводится на третий год обучения.

Руководитель практики от организации² выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации³ выполняет следующие функции:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- пройти практику, в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

² Указывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

³ Там же

6. Структура и содержание научно-профессиональной практики

Общая трудоемкость научно-профессиональной практики составляет 10 зачетных единиц, 10 недель, 360 часов.

6.1. Структура научно-профессиональной практики

Конкретные разделы программы и сроки их выполнения (в рамках учебного плана) определяются исходя из возможностей, технического оснащения и графика работы организации, в которой запланировано прохождение практики аспиранта, а также тематики и методов исследования, согласовываются с научным руководителем и утверждаются выпускающей кафедрой. При существенном отличии содержания практики от указанного в настоящей Программе аспирант получает перечень разделов предстоящей практики в виде приложения к Программе практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики ⁴	Трудоемкость производственной работы на практике, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	36	Договор, гарантийное письмо, запись в журнале ТБ, план практики
2.	Производственный (основной)	288	Дневник практики
3.	Итоговый	36	Отчет по практике
Всего часов		360	-

6.2. Содержание разделов (этапов) научно-профессиональной практики

6.2.1. Подготовительный этап

На данном этапе проводится установочная лекция, на которой аспирантов знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Кроме того, аспиранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики (научным руководителем). Составляется рабочий план и график проведения работ; формулируются цели и конкретные задачи, определяются методы работы. Аспирант проходит инструктаж по технике безопасности.

6.2.2. Производственный этап

На данном этапе происходит практическое освоение методов исследований, ознакомление с рабочей, отчетной и технической документацией. Проводится сбор фактического материала. Осуществляется обработка данных, полученных экспериментальным путем. Проводится обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности. Готовятся публикации по теме научного исследования в журналах, входящих в перечень ВАК и РИНЦ, тезисов конференций в количестве,

⁴ Например, подготовительный (включает: выбор места прохождения практики; получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образец дневника, отчета); подготовку плана практики; инструктаж по технике безопасности и т.д.), основной (выполнение программы практики, (ознакомление со структурой и работой организации, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики, ведение дневника практики, выполнение иных заданий по программе практики). На итоговом этапе осуществляется аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученного материала по результатам практики, подготовка отчета к защите, защита отчета). Разделы (этапы) также могут делиться на подразделы.

утвержденным ВАК РФ и вузом.

6.2.3. Итоговый этап

Аспиранты обобщают свой научно-исследовательский и профессиональный опыт в отчетах и докладах. Руководители практики и преподаватели анализируют деятельность аспирантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий.

7. Формы промежуточной аттестации научно-профессиональной практики

Форма промежуточной аттестации результатов практики – зачет с оценкой. По итогам практики аспирант представляет развернутый письменный отчет. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество аспиранта; вид практики и место ее прохождения; тема выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации); период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы аспиранта в соответствии с темой диссертационного исследования и отражающие выполнение им программы практики.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

В отчет должны входить следующие структурные элементы:

1. индивидуальный план (задание);
2. введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
3. основная часть, содержащая анализ литературы по теме практики; описание задач, решаемых аспирантами в процессе прохождения практики; содержание работы аспиранта по теме диссертационного исследования; результаты анализа полученной информации;
4. заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике; основные выводы по теме диссертационного исследования, предложения по совершенствованию организации работы на практике;
5. список использованных источников.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть отпечатан на ПК через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм;
- рекомендуемый объем отчета до 20 страниц машинописного текста.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочными средствами для проверки освоения практики являются:

- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя о результатах практики аспиранта или характеристика сторонней организации;
- защита отчета по практике в виде научного доклада с презентацией.

8.1. Примерные вопросы для зачета

1. Характеристика объекта исследования.
2. Цели и задачи работы.
3. Применяемые методы исследований.
4. Применяемая аппаратура.
5. Методы математической обработки и интерпретации результатов.
6. Содержание технического задания.
7. Основные результаты выполнения технического задания.

Конкретный перечень вопросов определяется индивидуальным техническим заданием аспиранта.

8.2. Типовые задания

Научный доклад с презентацией. В докладе должны быть отражены цели, задачи, объекты, методика и результаты работы (п. 8.1).

8.3. Шкала и критерии оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Критериями оценки результатов педагогической практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Основанием для выставления зачета является принятая балльно-рейтинговая система. Максимально возможное суммарное количество баллов — 32. Минимальное суммарное количество баллов, необходимое для аттестации — 16, при условии, что ни по одному критерию нет оценки «0».

Критерии оценки степени выполнения программы научно-профессиональной практики и отзыва руководителя (максимум 16 баллов)

№	Критерии оценивания результатов	Показатели оценивания результатов		
		0 баллов	2 балла	4 балла
1.	Наличие проработанного плана практики у аспиранта	Отсутствует	Имеется, но есть отдельные замечания	Имеется в полном объеме
2.	Степень выполнения плана практики	Не выполнен	Выполнен частично	Выполнен полностью
3.	Соответствие тематики практики направлению научных исследований	Не соответствует	Соответствует частично	Соответствует полностью

4.	Научный уровень собранного материала	Низкий	Средний	Высокий
Всего баллов		0	8	16

Критерии оценки защиты отчета по практике в виде научного доклада с презентацией
(максимум 12 баллов)

№	Критерии оценивания результата	Показатели
1.	Логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	0 – 2
2.	Профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	0 – 2
3.	Способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	0 – 2
4.	Умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального обучения	0 – 2
5.	Качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	0 – 2
6.	Регламент выступления (время презентации 5-6 минут, объем презентации 10 — 12 слайдов)	0 – 2
Всего баллов		0 – 12

Показатели: 0 баллов — полное отсутствие критерия; 1 балл — частичное выполнение критерия; 2 балла — полное выполнение критерия.

Критерии оценки отчета по практике (максимум 2 балла)

№	Критерии оценивания результатов	Показатели оценивания результатов			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 балла
1.	Структура отчета по итогам практики	Требования к структуре полностью не выполнены	Требования к структуре выполнены минимально	Требования к структуре выполнены частично	Требования к структуре выполнены полностью

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры, 2015. - ЭБС «Юрайт».
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / Шкляр, Михаил Филиппович. - 5-е изд. - М.: Дашков и К', 2014. - 244 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник для магистратуры / М.С. Мокий, 2021. - ЭБС «Юрайт».
2. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2020. - 216 с.

Специальная литература (основная и дополнительная) определяется научным руководителем индивидуально для каждого аспиранта, в зависимости от тематики выполняемой работы, а также формулируется руководителем по месту прохождения практики, в зависимости от объема и вида выполняемой работы.

9.3. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы для использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе	
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http://surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
http://koob.ru/	Куб – электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://www.rosmintrud.ru/	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://mon.gov.ru/	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
Информационные базы данных	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	Консультант +
http://www.kodeks.ru	Справочная правовая система «Кодекс»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий по месту прохождения практики. Данные технологии определяются (по согласованию с научным руководителем) направлением и профилем подготовки аспиранта, направлением деятельности выбранной аспирантом организации, видом выполняемых работ.

При прохождении практики рекомендуется освоение и использование следующего программного обеспечения: AUTOCADMAP, INTERNET, демоверсий MapInfo, Surfer,

GeoGraf, Mapedit и различных форм визуализации наглядного материала: мультимедийных презентаций MS Power Point, учебных альбомов гидрометеорологических банков данных и др.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

12. Отчетные документы по практике

1. Индивидуальное задание аспиранта (Приложение 1, 2).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)⁵.
3. Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме)⁶ (Примерная форма титульного листа Приложение 4).
4. Дневник практики (Приложение 5),
5. Отзыв руководителя практики с оценкой выполнения задач практики (Форма отзыва является примерной Приложение 6).

⁵ При прохождении практики в профильной организации

⁶ В отчете, как правило, должно быть отражено: содержание работы в период практики, степень выполнения индивидуального задания, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Общие требования и параметры отчета:

- формат А4, в текстовом редакторе Word;

- тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал: полуторный;

- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, второй - содержание и т.д. На первой странице номер не ставится.

В шаблоне в приложении 4 указана примерная форма титульного листа отчета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ (НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Обучающийся _____

Направление _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты

Задание составлено _____
(подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____
(подпись руководителя от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____
(подпись аспиранта) (ФИО аспиранта)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____ Зав. кафедрой _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ⁷ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
Группа _____
Направление _____

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____
(подпись аспиранта) (ФИО аспиранта)

Дата: _____ 20__ г.

⁷ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ⁸

Аспирант _____

Срок проведения практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)	Примечание
1.		
2.		
3.		

Составлен _____ / _____
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

М.П. профильной
организации

Дата: _____ 20 ____ г.

⁸ В соответствии с п. 14 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" при проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении научно-профессиональной практики

Аспирант _____
(ФИО)

Форма обучения, курс: _____
(очная, заочная)

Направление подготовки: _____

Организация прохождения практики: _____

(Название организации)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись)

(ФИО, должность)

Допущен(а) к защите _____
(Дата)

Оценка по практике: _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Москва, 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов»

ДНЕВНИК НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант

**Направление
подготовки**

**Место прохождения
практики**

**Срок прохождения
практики**

**Руководитель
практики**

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение научно-профессиональной практики

Дата	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил: _____
(подпись, ФИО аспиранта)

Руководитель практики: _____
(подпись, ФИО руководителя)

Дата: _____ 20____ г.

(ФИО)				
проходил научно-профессиональную практику в организации				
(название организации)				
в период с	20	г. по	20	г.

Изучил: _____

Подготовил _____

Проявил себя как _____

Освоил компетенции: _____

Уровень сформированности компетенций: _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел с оценкой _____

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: 20 г.

18